

 KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	Nomor SOP	12.8.1/D.IV-5/XII/2025
	Tanggal Pembuatan	15 Desember 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	18 Desember 2025
	Disahkan oleh	Plt. Asdep Promosi dan Kemitraan Global Olahraga  Dr. Yayan Rubaeni, M.Pd NIP. 198402142008121001
Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global Olahraga		
DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN INDUSTRI OLAHRAGA	Judul SOP	Pelaksanaan Kemitraan Global

Dasar Hukum 1. Undang-Undang RI No. 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Presiden Nomor 187 Tahun 2024 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga 3. Permen PANRB No. 15 Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenpora 5. Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 34 Tahun 2025 tentang Uraian Fungsi Organisasi Kemenpora	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami tugas dan fungsi Bidang Kemitraan Luar Negeri 2. Memiliki kecakapan, keramahmataman, dan kemampuan berkomunikasi dengan baik 3. Menguasai bahasa asing minimal bahasa Inggris
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan Komputer Telepon/Telepon Genggam Buku Catatan Bolpoin
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

Kemitraan Global Olahraga

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf TU	Asdep Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Ketua Tim Kemitraan Global Olahraga	Anggota Tim (Ahli Muda)	Anggota Tim (Penelaah Teknis/Anjab Pertama)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staf TU menerima surat masuk terkait surat atau undangan terkait kemitraan dan menyampaikan kepada Asdep Promosi dan Kemitraan Global Olahraga						Komputer dan Catatan	5 menit	Mencetak lembar disposisi	
2	Asdep Promosi dan Kemitraan Global Olahraga mendisposisikan kepada Ketua Tim Kemitraan Global Olahraga dan menerima laporan dari Katim terkait mekanisme pelaksanaan kegiatan						Telepon, Komputer, dan Catatan	5 menit	Mengeluarkan disposisi	
3	Ketua Tim Kemitraan Global Olahraga meminta kepada Anggota Tim (Anjab Muda) untuk mengumpulkan bahan yang diperlukan dan selanjutnya merencanakan kegiatan sebagai tindak lanjut atas surat masuk dan melaporkan kepada Asdep Promosi dan Kemitraan Global Olahraga						Telepon, Komputer, dan Catatan	15 menit	Membuat telaah dan daftar pelaksanaan kegiatan	
4	Anggota Tim (Analis Muda) bekerja sama dengan Anggota Tim (Penelaah Teknis/Anjab Pertama) untuk mengumpulkan bahan yang diperlukan, selanjutnya Anjab Muda membuat telaah dan draft perjanjian kerjasama dari data yang didapatkan, kemudian melaporkan kepada Ketua Tim						Telepon, Komputer, Printer dan Catatan	30 menit	Telaah draft dokumen, surat dan atau MoU/PKS	
5	Penelaah Kebijakan/Anjab Pertama mengumpulkan dan mengarsipkan data yang ada						Telepon, Komputer, Printer dan Catatan	35 menit	Arsip dokumen	